



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 1/6

COPIA ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 363 del 16-03-17

OGGETTO:	Impegno di spesa e liquidazione in favore di AMAP S.p.a. Palermo, per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Rappa Salvatore – Periodo Gennaio / Dicembre 2016.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>41</u>	Data <u>16/03/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 24 MAR. 2017

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Amonella Spataro</i>



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/6

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: “Impegno di spesa e liquidazione in favore di AMAP S.p.a. Palermo, per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Rappa Salvatore – Periodo Gennaio / Dicembre 2016”.

PREMESSO:

CHE ai sensi del 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, così come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

CHE l'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 stabilisce che “l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco”

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) che modifica ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera “a” quanto segue: “**ad un terzo**” sono sostituite dalle parole “**a due terzi**”;

VISTA la L.R. 26 Giugno 2015 n. 11 art.2 comma 2 lett. C, l'importo mensile aggiornato da liquidare non può superare “**di un terzo**” per l'importo mensile di quanto corrisposto al Sindaco;

CHE non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di esercizio provvisorio e che il presente atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi del 2° comma dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la richiesta assunta al prot. Gen. n. 3182 del 22.02.2017 che si allega alla presente, con la quale la AMAP S.p.a con sede sociale Via Volturmo 2 90138 Palermo, chiede il rimborso relativamente al periodo Gennaio /Dicembre 2016 per un ammontare di **€ 1.680,49** per permessi retribuiti concessi al Consigliere Rappa Salvatore;



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 3/6

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la complessiva somma di **€ 1.680,49** - Missione 01 - Programma 01 - Titolo 01 - Macroaggregato 01 - Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2017, in corso di formazione, in favore di AMAP S.p.a con sede sociale in Via Volturmo 2, 90138 Palermo, relativamente ai permessi retribuiti concessi al Consigliere Rappa Salvatore per il periodo Gennaio / Dicembre 2016.
- 2. Liquidare** e pagare mediante versamento sul C/C codice IBAN presso ag. Palermo Ruggero Settimo, B - Via Ruggero Settimo 26 Palermo, la complessiva somma di **€ 1.680,49** per permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Rappa Salvatore, relativamente al periodo Gennaio/Dicembre 2016;
- 3. Prelevare** la complessiva somma di **€ 1.680,49** - Missione 01 - Programma 01 - Titolo 01 - Macroaggregato 01 - Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2017, in corso di formazione, in favore di AMAP S.p.a, giusto impegno di spesa assunto con il presente atto;
- 4. Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento.

Il proponente

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 1/6

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 9 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

1. Fare propria la superiore proposta

16 MAR. 2017

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF/SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N.

impegno n° <u>479</u>	Cap <u>10</u>	Codice <u>010101</u>	Bilancio <u>2017</u>	Importo € <u>1680,69</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa
soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, 22/03/17

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonino Sciacchitano



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 6/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE
